

○ 認可小規模保育施設ほかほか 利用評価表 集計報告 ○

	保護者番号	職員番号					現在における工夫・状況	今後の方針	
			はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答			
環境・ 体制整備	1	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されているか					<p>国の定める基準の児童一人に付き必要なスペースは確保しております。また晴天の日には、あちこちの公園をめぐる、歩くお散歩を心がけています。しかし、「はい」とお答えいただいた方のパーセンテージは高くなく、「充分とは言えない」とのご意見もありました。小規模保育ならではの施設の構造の利点を利用し、月齢や遊びの内容に分けて3つの部屋を利用するなど工夫をしています。</p>	<p>今後も、幼い子ども達の生活に即した民家ならではの良さを発揮できますよう、さらに室内での活動時には、こどもの月齢・年齢・遊びに合わせた部屋の柔軟な使い分けを工夫すると同時に、「みんな」を感じ、手の届く関係を大切にしていきたいです。また、室外における活動では、特に存分に体を動かすことができるよう、さまざまな体験を用意していきたいと思っています。</p>
			保護者	8	2	1	0		
			回答率	72.7%	18.2%	9.1%	0.0%		
			職員	11	0	0	0		
						<p>国の定める基準の児童一人に付き必要なスペースは確保しており、晴天の日には、あちこちの公園へ出かけお散歩を心がけている。また、小規模保育ならではの施設の構造の利点を利用し、月齢や遊びの内容に分けて3つの部屋を利用するなど工夫をしている。</p>	<p>基準を満たしているとはいえ、3つの部屋に分かれて保育をするには人員配置と提供する遊び等、様々な工夫が必要。スタッフ同士で意見を出し、声を掛け合いながらスムーズに保育が流れるよう心がけていく。また、職員は十分と思っているが、保護者の感じ方と差がある。保護者が部屋の広さを目にする時間帯(朝の受け入れ時、行事の時など)の部屋の使い方に、より一層の工夫が必要となってくる。</p>		
	2	2	職員の配置数や専門性は適切であるか					<p>国の定める基準の職員を配置しています。職員配置の点では「安心です」とのご意見も頂戴しています。また、職員会議内での内部研修、外部研修参加などでスキルアップを行っています。</p>	<p>変わらず内部・外部を含めて積極的に研修に参加をすることでスキルアップを図りながら、ほかほかで大切にしている、子ども一人ひとりの観察会議での話し合いを通して職員一同で輪になり、さらに深く子ども達を理解できるよう努めてまいります。</p>
			保護者	10	1	0	0		
			回答率	90.9%	9.1%	0.0%	0.0%		
			職員	11	0	0	0		
						<p>小規模A型になったことで、資格保有者100%になり職員の配置・専門性については確保されたと考える。</p>	<p>専門性を深めるため、変わらず内部・外部を含めて積極的に研修に参加をすることでスキルアップを図りながら、ほかほかで大切にしている「子ども一人ひとりの観察会議」での話し合いを通して、さらに深く子ども達を理解できるよう努めていく。</p>		
	3	3	設備・備品を適切に備え、安全および、個々に対応した工夫がなされているか					<p>こどもの行動を想定し、安全に過ごせるよう、室内外にさまざまな工夫をしています。「木のおもちゃ」など自然素材の使用への評価や、「月齢・年齢に応じた工夫が感じられる」、「室内の危険性に配慮されている」とのお声をいただきました。</p>	<p>今後もほかほかの大切にする、子ども達に合ったおもちゃや月齢に応じた工夫に努めてまいりたいと思います。子どもたちのドアの開け閉めや、部屋移動の際の注意など、より一層の配慮を心がけてまいります。</p>
			保護者	11	0	0	0		
回答率			100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
職員			10	1	0	0			
					<p>こどもの月齢に合った玩具を備えると共に、家具の角にはクッション材を貼る等子どもたちが安全に過ごせるよう配慮している。定期的に安全点検等を実施し、設備・備品の損傷がないかチェックしている。</p>	<p>今後も、子ども達に合ったおもちゃや月齢に応じた工夫に努めていくと共に、子どもたちのドアの開け閉めや、部屋移動の際の注意など、より一層の配慮を心がけていく。また、安全点検の結果を踏まえて対処した箇所の記録を安全点検チェックシートに記載していく。</p>			
4	4	室内のレイアウトにも心を配り、子どもが心地よく過ごせる工夫をしているか					<p>玄関口に「季節のテーブル」を設置して、室内にいても四季の移り変わりを感じられるよう準備しています。また、早朝には、もう一度子ども達を受け入れる場を丁寧に掃き清めて受け入れています。子ども達が遊びやすく、片付けやすいよう、小さな入れ物や棚を工夫し、子どもたちが毎日気持ちよく遊べるよう準備してお迎えしています。</p>	<p>担当者だけでなく、職員一同で、常に部屋の清掃やレイアウトに気を配り、子ども達だけでなく、送迎に来られる保護者の方もほっとでき、何でもお話いただけるような居場所づくりに取り組んでまいります。</p>	
		保護者	11	0	0	0			
		回答率	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
		職員	11	0	0	0			
					<p>玄関口に「季節のテーブル」を設置して、室内にいても四季の移り変わりを感じられるよう準備している。早朝の清掃に加え、毎日の丁寧な室内外の清掃を心が</p>	<p>担当者だけでなく、職員一同で、常に部屋の清掃やレイアウトに気を配り、子ども達だけでなく、送迎に来られる保護者の方もほっとでき、何でもお話いただける</p>			

			回答率	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	け、おもちゃなどは、こども達が遊びやすく、片付けやすいよう、小さな入れ物や棚を工夫し、毎日気持ちよく遊べるよう整えている。	また、各室に各々の保護者の名前を記入し、同じお部屋の子ども達のような居場所づくりに取り組んでいく。
--	--	--	-----	--------	------	------	------	---	---

	5	5	こどもの見本となるような、身だしなみ・言葉遣い・立ち居振る舞いができているか						
			保護者	11	0	0	0	日常生活での挨拶や生活習慣を大切に丁寧に言うよう心がけて保育を行っています。こども達、保護者の方々、地域の方々、スタッフ同士でも、変わらず丁寧な言葉遣いで接するように心がけています。「スタッフの言動等で乱暴な様子は見られない」とのお言葉もいただいています。	ほかほかの理念の中にもあるように、「こども達に真似をされるにふさわしい」振る舞いができているか、常に職員間で話し合いながら、物の扱いや、歩き方、言葉遣い、振る舞いを徹底・統一してまいります。
			回答率	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
			職員	10	0	0	1	保育に適した動きやすく清潔な身だしなみで、日常生活での挨拶や生活習慣を大切に、こども達、保護者の方々、地域の方々、スタッフ同士でも、変わらず丁寧な言葉遣いで接するように心がけている。	ほかほかの理念の中にもあるように、「こども達に真似をされるにふさわしい」振る舞いができているか、常に職員間で話し合いながら、物の扱いや、歩き方、言葉遣い、振る舞いを徹底・統一していく。
回答率	90.9%	0.0%	0.0%	9.1%					
適切な保育の提供	6	11	保育所保育指針に則った活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか						
			保護者	10	1	0	0	保育所保育指針を基礎に置き、年間の計画を作っています。季節の行事を大切に、それに向けた製作活動を取り入れるなど一年の流れに沿った活動を行い、変化をつけています。また、季節の行事給食の実施など、毎月の献立にもアクセントをつけ食事を楽しむ工夫をしています。	毎年の活動を振り返り、より楽しい生活が送れるよう計画を練っていく努力をしていきます。大事にしたい日々の繰り返しは、なぜ大切にしているのかをご理解いただけるよう、お便りなどでご説明していきながらこれからも大切にしていきたいです。そしてこども達の個性に合わせた対応や、わくわくできる体験を職員も楽しんで考えていきたいと思っています。
			回答率	90.9%	9.1%	0.0%	0.0%		
			職員	9	2	0	0	活動プログラムがこども達の発達に合ったものになっているか、月毎、週毎に振り返り、次の計画に柔軟に反映させている。	保育所保育指針の理解を深め、小規模保育に求められる基本を踏まえつつ、つくし園が大切にしていきたい点も含めた、年間・月間・週間の活動計画を策定し、全職員で共有していく。
回答率	81.8%	18.2%	0.0%	0.0%					
7			心身ともに個々のこどもの成長・発達にあった生活を提供しているか						
			保護者	10	1	0	0	こども一人ひとりを丁寧に観察し、その子の成長・発達に沿った保育を提供できるよう工夫しています。「小規模だからこそできる心温かい保育を日々感じています」「0歳・1歳を安心してお願いできる環境をこれからも願います」とのお声もいただいています。	この時期のこども達の成長はめざましいものです。細やかな観察とあわせて、ご家庭での様子を保護者の方々から伺いながら、日々の変化に柔軟に対応できるよう、きめ細やかな伝達を行い、職員全員で一つの保育を目指してまいります。
回答率	90.9%	9.1%	0.0%	0.0%					
保護者への説明等	8		年間計画、保育の内容・目的、月間の流れの説明、また、それに伴う保護者負担について丁寧な説明がなされたか						
			保護者	10	0	1	0	入園時、入園のしおり・契約書・重要事項説明書などで説明させていただいています。しかし、説明が丁寧になされたかの問いに「いいえ」とお答えの方がお一人いらっしゃいました。	入園時は多くのお話を一度にご説明させていただいたため、入園後もお便りなどで、必要に応じて適宜、お伝えしていくよう努めていきたいと思っています。また、疑問点があればいつでも気軽に職員に質問していただけるように、一層の雰囲気作りに努めてまいります。
			回答率	90.9%	0.0%	9.1%	0.0%		
			職員	10	1	0	0	入園時、入園のしおり・契約書・重要事項説明書などで説明させていただいている。	入園時は多くのお話を一度にご説明させていただいたため、入園後もお便りなどで、必要に応じて適宜、お伝えしていくよう努めていく。また、疑問点があればいつでも気軽に職員に質問していただけるように、一層の雰囲気作りに努めていく。
回答率	90.9%	9.1%	0.0%	0.0%					
9			送迎時・連絡ノートなど、日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達や課題について共通理解ができているか						
			保護者	10	0	1	0	連絡ノートや送迎時には、保護者の方にその日のお子さんの様子をお伝えしたり、伺ったりしています。「連絡ノートで様子を丁寧に伝えられている」との声もいただいています。が、「そうではない」とお答えの方がお一人いらっしゃいました。	より保護者の方々とお話できる時間をできる限り大切にし、一方通行にならない会話に努めてまいります。
			回答率	90.9%	0.0%	9.1%	0.0%		
			職員	11	0	0	0	連絡ノートには、保護者の方にその日のお子さんの様子をお伝えしたり、書かれていたご質問にお答えしたりしているが、送迎時は、何かが重なって来られると丁寧に対応しているつもりでも、十分ではないと受け取られる日もあるのではないかとと思われる。	保護者の方々とお話できる時間をできる限り大切にし、一方通行にならない会話に努めていく。
回答率	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%					

保護者への説明等	10	保護者に対して面談や、育児等に関する助言等の支援が行われているか										
		保護者	10	0	1	0	入園時には家庭訪問を実施させていただき、年度末には個別面談を行っています。またご希望があった時や必要に応じてお話しする時間を設けるなどさせていただきますが、「そうでない」とのご意見もいただいています。	普段から、気軽にお話をいただける雰囲気作りを心がけ、いつでもご相談可能なことを入園時またはおたより等でお伝えしていきます。また、個人情報の扱いには充分気をつけながら、保護者の方々が悩んでおられること、それに対する対応などの経過を、職員間で周知し合い、どの段階で誰に聞いていただいても、対応可能にしていきます。				
		回答率	90.9%	0.0%	9.1%	0.0%						
保護者への説明等	11	保護者からの苦情への対応・体制を整備すると共に、保護者に周知・説明し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか										
		保護者	9	1	1	0	「重要事項説明書」に苦情窓口担当者を記載しており、苦情があった場合の伝達体制を整えています。しかし、「いいえ」とお答えの方もいらっしゃいました。	保護者からの声は、職員間でも速やかに共有し、より良い対応ができるよう努めます。また、直接伝えにくいお声も拾えるよう、郵便ポストをご意見箱として活用してまいります。				
		回答率	81.8%	9.1%	9.1%	0.0%						
		職員	7	3	0	1	「重要事項説明書」に苦情窓口担当者を記載しており、苦情があった場合の伝達体制を整えているが、そのシステムの周知を職員全員にはできていなかった。	職員会議にて「重要事項説明書」の存在を周知し、常時閲覧できるようにスタッフルームに配置すると同時に、保護者からの苦情にスムーズに対応できるよう、些細な事案でも必ず担当者に伝達する。				
回答率	63.6%	27.3%	0.0%	9.1%								
保護者への説明等	12	保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか										
		保護者	10	0	1	0	日頃から保護者の方々とのお話を大切にさせていただきよう心がけております。また内容によっては、別室で対応させていただき等配慮をさせていただいておりますが、「充分ではない」とのお声もありました。	園側からの情報発信ならびに、保護者の方とのコミュニケーションを深め、懇談会の開催等の取り組みをしていくと共に、十分な意思疎通が図れるよう、より丁寧な対応を心がけていきます。				
		回答率	90.9%	0.0%	9.1%	0.0%						
保護者への説明等	13	定期的に会報やお便り・ホームページ等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を保護者に発信しているか										
		保護者	11	0	0	0	日々の連絡ノートの交換の他、月に1回「ほかほかだより」と「アルバム」、その他随時「台所通信」や「お便り」などを発行・配布して園での様子や情報をご提供させていただきます。また、HPも随時更新しております。「毎月のアルバムを見るのが楽しみです」とのうれしいお声もいただいています。	これからも、わかりやすい誌面で情報を心がけていきたいと思っております。また、来年度にはHPのリニューアルも予定しています。				
		回答率	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%						
		職員	11	0	0	0	日々の連絡ノートの交換の他、月に1回「ほかほかだより」と「アルバム」、その他随時「台所通信」や「お便り」などを発行・配布して園での様子や情報をご提供させていただきます。	保護者に配布したお便りなどの書類は、ファイリングまたは掲示して職員がいつでも見られるようにして、内容を把握しておく。				
回答率	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%								
保護者への説明等	14	個人情報に十分注意しているか										
		保護者	11	0	0	0	入園時に「個人情報利用規約書」にてご説明し、アルバム・HPなどへの掲載についても書面にて了解等いただいております。日頃の会話の中でも個人情報の扱いには充分な配慮を行い、慎重に対応させていただいております。	今後も、しっかりと個人情報を守りながら、保護者の方々が安心してお話くださり、豊かな関係が築いていけるよう、職員にも徹底してまいります。				
		回答率	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%						
		職員	11	0	0	0	契約時に個人情報の取り決めを取り交わして、写真等の掲載の許可をもらっている。また個人情報の載ったものは、施錠のついている棚を設置し、その中に収めている。	個人情報の書類等の保管上の留意点も徹底していく上で、保育士の職務上知り得た個人情報の取り扱いに関する法令についても、職員会議等であらためて周知していく。				
回答率	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%								

業務改善	7	職員	9	2	0	0	今回アンケートをはじめて実施。この結果を踏まえて来年度に向けてしっかりと改善をしていく。	アンケートの結果を職員に配り、職員会議で精査。来年度に向けての業務改善につなげていく。
		回答率	81.8%	18.2%	0.0%	0.0%		
	8	職員	1	6	2	2	アンケート結果は、お便りにて保護者に公表している。HPでの公表については今のところ考えていない。	アンケート結果が、十分でない項目の早急な改善を図っているが、改善の結果についての公表の方法は考えていく。
		回答率	9.1%	54.5%	18.2%	18.2%		
9	職員	5	5	0	1	現在は、西宮市主導で外部評価を受けており、結果もお便りにて保護者に公表している。結果についての改善は実施済みであり、保育計画の策定につなげている。	西宮市主導の外部評価が終了したのち、5年以内に独自で第三者評価を受けることを検討していく。	
	回答率	45.5%	45.5%	0.0%	9.1%			
10	職員	11	0	0	0	週1回の職員会議等の中では、「こどもの観察」等の研修を行っており、それ以外でも職員が集まり、内部研修を行っている。また外部の研修においても報告会を行い、研修に行けなかった者に対しても情報の伝達を行い、資質の向上を行っている。	引き続き内部・外部の研修に積極的に参加し、今年度は、施設見学等も行い職員の見識を深めていく。	
	回答率	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
適切な保育の提供	12	職員	10	1	0	0	個人別の児童表は、集団・年齢別の年間カリキュラムや、月案・週案・日案との関連性に留意しながら、こどもの発達に合わせて課題を作成している。	個別課題は振り返りと反省点を踏まえ、連続性のある課題となるよう創意工夫に努める。
		回答率	90.9%	9.1%	0.0%	0.0%		
	13	職員	4	5	1	1	正職員同士ではおおむね出来ているが、パート職員のシフトの変わり目などでは毎日ではできていない。	シフトで職員が入れ替わるので、全員で打ち合わせをするのは難しく、書面で残すなど工夫が必要だが、毎日できるようにしていく。職員自身も確認を怠らない。
		回答率	36.4%	45.5%	9.1%	9.1%		
14	職員	6	4	0	1	保育の振り返りは、職員全員では難しいので、午睡中の時間や申し送りノートを活用して、パート職員に至るまで、情報の共有を図っている。	シフトで職員が入れ替わるので、全員が顔を合わせて打ち合わせをするのは難しいので、引き続き、午睡中の時間や申し送りノートを活用してこどもに関わる全職員が情報共有できるようにしていく。職員も確認を怠らない。	
	回答率	54.5%	36.4%	0.0%	9.1%			
15	職員	11	0	0	0	保育日誌・申し送りノート・睡眠時記録・連絡ノート等を毎日記録し、保育の見直しにつなげている。	引き続き、毎日正確に記録を取ることを心がけ、保育の見直し・改善につなげていく。また、職員の負担軽減のため、書式のスリム化も検討していく。	
	回答率	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			

		16	保育所保育指針に基づいて、地域・および地域の子育て世代にむけた子育て支援事業・園庭開放などを実施しているか						
			職員	9	1	0	1	毎週水曜日に、地域の子育て世代に向けて園庭開放を実施している。子育て支援事業も計画したが、参加申し込みがなく今年度は中止とした。	引き続き、園庭開放は実施していく。子育て支援事業については、法人主体の事業計画を立て、地域にも発信していく。
			回答率	81.8%	9.1%	0.0%	9.1%		
関係機関や保護者との連携		18	他園へ移行する場合、それまでの保育内容等の情報を提供しているか						
			職員	7	3	0	1	保護者から希望があれば提供している。	新年度も引き続き、保護者の希望があれば他園にスムーズに登園できるよう引き継ぎ文書を提供していく。
			回答率	63.6%	27.3%	0.0%	9.1%		
		19	医療機関・行政等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか						
			職員	8	2	0	1	嘱託医には、年1.2回の健康診断を受診しており、気になることがあれば相談している。市担当課には、保健師・支援員を通してイベントレナー講習や助言を受けている。	新年度は、嘱託医による職員研修を企画し、保育上の注意点などを学んでいく。市担当課にも積極的に働きかけ、助言を受けられるようにする。
			回答率	72.7%	18.2%	0.0%	9.1%		
		21	健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発をおこなっているか						
			職員	9	2	0	0	おたより等のトピックスとして、話題の提供をする他、送迎時にも折に触れ情報の提供をしている。	引き続き、おたより等で情報の発信をしていくと同時に相談を受けた時に、正確な情報を提供できるように、知識を深めておく。
			回答率	81.8%	18.2%	0.0%	0.0%		
保護者への説明責任等		23	家庭訪問・個人懇談等を適宜設定し、保護者からの子育ての悩み・相談の適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか						
			職員	11	0	0	0	入園時に1回の家庭訪問と年度末の個人懇談を実施している。また、保護者から希望があれば随時、懇談の機会を設けて相談に応じている。	引き続き、家庭訪問・個人懇談を実施し、臨時の懇談に関しては、保護者やこどもの様子を見ながら、適切に行っていく。
			回答率	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
		24	保護者交流会を支援したり開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか						
			職員	8	2	0	1	園の行事開催時などに、保護者同士が交流できる機会を設けてはいるが、家族単位で座ってしまうと、なかなか交流は深まらない部分もある。	新年度は、4月から保護者懇談会・懇親会を開き、保護者同士がお互いを知っていただく機会を増やしていく。
			回答率	72.7%	18.2%	0.0%	9.1%		
		28	施設の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか						
			職員	10	0	0	1	保育に関する行事には、地域の方をご招待することはしていないが、法人行事のバザーにはご招待している。	新年度も、法人を中心に地域に開かれた行事を展開の予定。
			回答率	90.9%	0.0%	0.0%	9.1%		
		30	非常災害の発生に備え、定期的に避難救出その他必要な訓練を行っているか						
			職員	11	0	0	0	月1回の避難訓練を行っている。今年度は消防士OBの方をお招きして救急講習を	引き続き、様々な災害を想定した訓練をこどもたちと一緒に、緊急時に備えていく。また、報告書を作成し、課題を目標・目標・より実践的な避難計画等を

		回答率	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	受講した。	い。また、報告書を作成し、保護者と共有し、元日に、また、保護者の理解を得ていく。
	31	緊急時の保護者連絡網を設置しているか						
職員		11	0	0	0	設置している。	個人情報の漏えいに繋がらないように留意しながら緊急時に有効な連絡網となるよう、実践の機会を設けていく。	
		回答率	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	32	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか						
職員		6	3	1	1	虐待防止の研修は現在行っていないが、西宮市から配布されているリーフレットをリビングとスタッフルームに配置して常時閲覧できるようにしている。	市担当課支援員などを通して、虐待防止についての講習等の出前をお願いするなどして、機会を設けていきたい。	
		回答率	54.5%	27.3%	9.1%	9.1%		
	33	けいれんや様々なアレルギーについて、医師の指示書に基づく対応がされているか						
職員		8	3	0	0	対象児の保護者には、丁寧に説明をして医師の診断を受けていただき、指示書・管理指導書を提出していただき、それに基づいた対応をしている。	新年度もアレルギー・けいれんに注意しなくてはならない児童がいるので、医師の管理指導書の更新などを保護者をお願いして、最新の状態で対応していく。	
		回答率	72.7%	27.3%	0.0%	0.0%		
	34	ヒヤリハット事例集等を作成して職員間で共有しているか						
職員		10	1	0	0	事例集を作成して職員会議で情報共有している。	引き続き、事例集を作成していくと共に、ヒヤリハットとケガ報告書と事故報告書を分けて作成していく。	
		回答率	90.9%	9.1%	0.0%	0.0%		